

**SPESIFIKASI KERJA**

**TUGAS-TUGAS AM**

Dalam tempoh pengurusan, Kontraktor hendaklah (tertakluk kepada arahan keseluruhannya daripada Pemilik) menguruskan penyelenggaraan dan kerja-kerja berkaitan Taman, Lanskap dan Haiwan Periharaan di sekitar premis tersebut mengikut cara yang betul, cekap dan untuk faedah Pemilik.

**TUGAS BAGI KONTRAKTOR**

Adalah menjadi tugas Kontraktor :

**1. TUJUAN**

Kerja-kerja penyelenggaraan Taman, Lanskap dan Haiwan Periharaan di sekitar kawasan Dewan Sri Pinang sepertimana yang ditetapkan oleh pemilik.

**2. BIDANG TUGAS**

- 1.1 Kerja-Kerja Penyelenggaraan Rumput, Pokok, Pokok Bunga, Pembersihan Sampah Sarap, Pencucian Kolam & Akuarium Dan Perkakasan Lanskap
- 2.2 Membekal peralatan, mesin dan lain-lain berkaitan bagi menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan untuk keseluruhan kawasan lanskap dan taman bagi memastikan pokok hidup dengan subur dan sihat dalam penjagaan. Pihak kontraktor hendaklah menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan secara kemas dan teratur.

**Skop kerja-kerja penyelenggaraan adalah seperti berikut:**

**a) Pemotongan Rumput**

Kadar kekerapan memotong rumput adalah dua (2) kali sebulan atau dua (2) minggu sekali. Pemotongan hendaklah dibuat dengan anggaran 2cm dari paras tanah, kemas dan sama rata agar kelihatan menarik.

**b) Merumpai**

Kerja-kerja merumpai perlu dilakukan seperti mencabut, membuang serta membersihkan kawasan tanaman rumput dari rumput liar, lalang, semalu dan sebagainya bagi memastikan kawasan bebas dari tumbuhan yang tidak diperlukan. Rumpai perlu dicabut bersama akarnya. Kekerapan merumpai adalah setiap hari.

**c) Menggembur**

Kerja-kerja menggembur perlu dibuat pada jejari minimum 150mm dari pangkal pokok dan tanah perlu digemburkan pada kedalaman

50mm secara manual dimana semua rumput, sampah bahan buangan dan lain-lain bahan perlu dibuang semasa membuat kerja mengembur. Rumput perlu dicabut atau ditarah untuk membuang akarnya. Sisa rumput semasa mengembur hendaklah dibersihkan, dimasukkan ke dalam beg plastik, diikat dan dibuang terus pada hari tersebut ke tapak pelupusan sampah yang dibenarkan oleh Pihak Kerajaan. Kekerapan mengembur adalah setiap hari.

**d) Pokok & Pokok Bunga**

Membuang semua tunas air, ranting atau dahan yang mati, patah, sekah, reput dan sebagainya. Sisa cantasan perlu dibersihkan terus dari tapak. Pangkasan pembersihan dibuat dengan mencantas dahan yang bersilang, melampai, dahan berpenyakit dan dahan tumbuh ke dalam silara. Pangkasan juga perlu dibuat untuk mengekalkan bentuk silara dan juga untuk mengawal ukuran silara supaya seragam dan tidak terlalu melampai. Kekerapan pelaksanaan adalah sebanyak dua(2) bulan sekali.

**e) Pembajaan**

Pihak kontraktor dikehendaki menjalankan kerja-kerja membaja keseluruhan kawasan berumput dengan menggunakan baja yang sesuai mengikut sukatan dan spesifikasi pihak kerajaan. Kekerapan pelaksanaan adalah dua(2) bulan sekali. Membaja perlu dilakukan ke atas semua pokok dan pokok bunga menggunakan kaedah secara taburan, mengikut kanopi pokok atau secara poket mengikut kesesuaian pokok. Kekerapan pelaksanaan adalah satu(1) bulan sekali.

**f) Meracun Serangga / Penyakit**

Menjalankan kerja-kerja meracun serangga / penyakit bagi kawasan yang dikenalpasti yang terkena serangan penyakit / serangga. Kontraktor juga perlu menyerahkan cadangan kaedah penggunaan bahan kimia untuk pengesahan pihak kerajaan dan tindakan kawalan. Kekerapan pelaksanaan adalah dua (2) bulan sekali.

**g) Pembersihan, Penyapuan dan Pembuangan Sampah-Sarap**

Menjalankan kerja-kerja mengutip, menyapu, membersihkan dan membuang semua sampah-sarap termasuk daun-daun kering, plastik, tin, kaca, kayu, pelepah pokok dan sebagainya setiap hari di keseluruhan kawasan landskap dan dataran. Membuang segala sampah sarap, puntung rokok serta bahan-bahan buangan lain yang tidak dikehendaki bagi memastikan pokok dalam pasu bersih dari sampah sarap. Sampah perlu dikumpulkan dan dimasukkan ke dalam karung plastik sebelum dibuang ke pusat pelupusan sampah yang dibenar dengan kadar segera. Kekerapan pelaksanaan adalah setiap hari.

**h) Penyiraman**

Kerja-kerja penyiraman harus dijalankan di kawasan berumput, pokok bunga, pangkal pokok sehingga tanah sekitar pokok dan rumput

digenangi air. Penyiraman juga perlu dilakukan sehingga tanah dibasahi air dengan kedalaman minimum 150 mm. Dikecualikan pada hari hujan lebat atau hujan berpanjangan. Kekerapan pelaksanaan adalah dua(2) kali setiap hari.

**i) Pencucian Akuarium & Kolam**

Membersih dan mencuci kolam, akuarium dan lain-lain berkaitan bagi memastikan kolam dan akuarium dalam keadaan bersih dan haiwan peliharaan sihat dalam penjagaan. Pihak kontraktor hendaklah menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan secara kemas dan teratur. Kekerapan pelaksanaan adalah kolam dua (2) kali sebulan dan akuarium satu (1) kali sebulan atau tertakluk kepada keperluan yang akan dimaklumkan oleh Pemilik.

**1.2 Penyelenggaraan Makanan Haiwan Peliharaan & Rawatan**

Membekal dan menyediakan makanan haiwan peliharaan dan lain-lain berkaitan untuk penjagaan haiwan peliharaan bagi memastikan haiwan peliharaan sihat dalam penjagaan. Pihak kontraktor hendaklah menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan secara kemas dan teratur.

Skop kerja-kerja penyelenggaraan :

**a) Haiwan peliharaan**

- i) Ikan di kolam / akuarium
- ii) Kura-kura

Pihak kontraktor dikehendaki memberi makanan kepada haiwan peliharaan di kesemua kolam dan akuarium dengan menggunakan makanan yang sesuai mengikut sukatan dan spesifikasi pihak kerajaan. Kekerapan pelaksanaan adalah dua (2) kali setiap hari.

**b) Rawatan**

Kerja-kerja penjagaan haiwan peliharaan hendaklah diberi rawatan (jika perlu) bagi memastikan haiwan peliharaan dalam keadaan baik sihat dan terpelihara. **Kekerapan pelaksanaan adalah dua (2) bulan sekali.**

**1.3 Penyelenggaraan Membaiki / Servis Pam / Motor**

Membaiki atau servis motor akuarium dan kolam bagi memastikan motor berfungsi dengan baik . Pihak kontraktor hendaklah menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan secara kemas dan teratur.

Skop kerja-kerja penyelenggaraan :

**a) Pam atau Motor Kolam**

Pihak kontraktor dikehendaki menyelenggara pam atau motor kolam dengan baik dan dapat berfungsi. Pihak kontraktor hendaklah menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan secara kemas dan teratur. Kekerapan pelaksanaan adalah satu (1) kali sebulan.

**b) Pam Akuarium**

Pihak kontraktor dikehendaki menyelenggara pam akuarium dengan baik dan dapat berfungsi. Pihak kontraktor hendaklah menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan secara kemas dan teratur. Ke kerapannya pelaksanaan adalah satu (1) kali setiap dua (2) bulan.

**1.4 Bidang Tugas kerja - kerja penyelenggaraan tersebut boleh juga dibahagikan kepada 4 bahagian :-**

**a) Kerja Harian**

- i) Mengutip / menyapu semua sampah sarap dan dedaun kering.
- ii) Menyapu dan membersihkan longkang-longkang dan memastikan aliran air berjalan lancar.
- iii) Menyiram pokok-pokok lanskap sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari.
- iv) Membuang keluar sampah sarap di dalam kolam pancutan air, kolam ikan, kura-kura dan motor pam.
- v) Memastikan pam kolam ikan, pam air terjun, pam akuarium ikan sentiasa berfungsi dengan baik dan memberi makan ikan dengan palet dua (2) kali sehari.
- vi) Memberi makanan kepada kura- kura iaitu dedak dan sayur kangkung.

**b) Kerja Mingguan**

- i) Memotong rumput dan tumbuhan liar sekeliling kawasan Dewan Sri Pinang.
  - Kerja-kerja memotong rumput ini hendaklah pendek lebih kurang 2 cm daripada paras tanah.
  - Kerja-kerja memotong rumput "Japanese Grass" dengan menggunakan mesin rumput khas.
  - Kerja-kerja memotong rumput juga adalah meliputi menyunting pokok-pokok lanskap, pokok-pokok teduhan dan jika sekiranya terdapat dahan-dahan, pokok-pokok kecil hidup atau mati yang merbahaya dan tidak dikehendaki ianya hendaklah dibuang keluar daripada kawasan tapak.
  - Di kawasan pagar hendaklah dibuang segala pokok-pokok yang menjalar ke pagar dan pokok-pokok kecil yang hidup atau mati hendaklah dibuang keluar daripada tapak.

- Semua kawasan yang rata hendaklah dipotong dengan mesin memotong rumput. Kerja-kerja menebas dengan menggunakan pisau boleh dilaksanakan di kawasan yang tidak rata.
  - Menyelenggara lampu-lampu lanskap dan filter ultra light tube di kolam dan akuarium.
- ii) Menggemburkan tanah dan menyemai pokok lanskap**
- Menggantikan atau menanam semula sekiranya terdapat pokok-pokok yang rosak, mati atau hilang.
  - Menyemai anak-anak pokok untuk digantikan pokok yang rosak.
- iii) Kerja Dua (2) Minggu Sekali**
- Mencuci air akuarium ikan, kolam ikan yang kotor / berlumut. (Kolam besar satu (1) buah, kolam kecil dua (2) buah dan akuarium tiga (3) buah.
  - Menggantikan air kolam ikan mengikut sukatan dan rawatan air yang sewajarnya.
  - Menggantikan ikan-ikan yang mati jika disebabkan kecuaiian / kerana kurang arif tentang sukatan campuran air rawatan ikan.
- c) Kerja Bulanan**
- i) Membaja pokok – pokok lanskap mengikut spesifikasi tempoh pembajaan yang ditentukan mengikut jenis baja yang digunakan.
  - ii) Menyembur racun serangga jika terdapat serangga perosak yang merosakkan pokok-pokok lanskap.
  - iii) Mencuci penapis kolam ikan (berus dan lain-lain peralatan).
- d) Kerja Tahunan**
- i) Membubuh ubat jentik-jentik di kolam kura-kura dan tiga (3) kolam kecil tiga (3) bulan sekali.
  - ii) Membubuh ubat anti-biotic dan ubatan lain yang bersesuaian di kolam ikan dan akuarium satu (1) bulan sekali.
  - iii) Mampu membaiki pam-pam yang rosak serta-merta (sepanjang tahun - jika ada)

### 3. HARI DAN WAKTU BEKERJA

Jadual waktu bekerja terbahagi kepada dua bahagian seperti berikut :-

- a) Waktu Kerja Biasa
  - i) Isnin hingga Jumaat - 8:00 pagi hingga 5.30 petang
- b) Waktu Kerja Lebih Masa
  - i) Isnin hingga Jumaat - Malam / Mengikut Keperluan
  - ii) Sabtu, Ahad & Cuti Kelepasan - 8:00 pagi hingga 5:30 petang /  
Am Mengikut Keperluan

### 4. LAIN-LAIN ARAHAN KEPADA KONTRAKTOR

- a) Kontraktor dikehendaki menyediakan empat [4] orang pekerja bagi menjalankan kerja-kerja berkaitan dengan taman, lanskap dan peliharaan haiwan di sekitar bangunan Dewan Sri Pinang.
- b) Kontraktor dikehendaki menyediakan sekurang-kurangnya dua [2] orang pekerja tambahan untuk bekerja lebih masa sekiranya diarahkan pada bila-bila masa dan Kerajaan Negeri tidak terikat untuk membayar kerja-kerja tambahan tersebut.

### 5. TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR TERHADAP KRITERIA PEKERJA/ KERJA

5.1 Semua pekerja mestilah :

- a) Mahir dan berpengalaman dalam kerja-kerja penyelenggaraan taman (lanskap) dan peliharaan haiwan;
- b) Mahir dan berpengalaman dalam kerja-kerja rawatan air kolam ikan, akuarium dan pam motor serta lampu lanskap;
- c) Mahir dan berpengalaman dalam kerja-kerja penjagaan ikan dan kura-kura;
- d) Lengkap berpakaian seragam dan mempunyai tanda nama;
- e) Bersikap jujur, amanah, bersopan santun, berdisiplin dan bertanggungjawab; dan
- f) Bebas dari rekod jenayah.

5.2 Kontraktor dikehendaki menyerahkan butiran lengkap peribadi pekerja seperti nama, nombor kad pengenalan dan lain-lain kepada pihak Kerajaan Negeri Pulau Pinang bagi tujuan rekod.

5.3 Kontraktor dikehendaki melantik seorang Penyelia untuk mengawasi kerja-kerja yang dijadualkan dan mengadakan seorang pegawai atasan untuk

membuat lawatan/pemeriksaan pada tiap-tiap hari untuk memastikan mutu taman (lanskap) dan haiwan peliharaan bersih serta tatatertib pekerja-pekerja yang bertugas memuaskan.

- 5.4 Kontraktor dikehendaki menyediakan Buku Rekod Kedatangan Pekerja dan semua pekerja mesti menandatangani buku kedatangan ketika hadir dan balik dari bertugas. Buku Rekod Kedatangan hendaklah diserahkan kepada Penyelia Dewan Sri Pinang setiap hari untuk pengesahan.
- 5.5 Mutu perkhidmatan yang dilaksanakan hendaklah memuaskan dan hanya sah dengan perakuan oleh Penyelia Dewan Sri Pinang selaku pegawai yang diberi kuasa oleh Kerajaan Negeri Pulau Pinang.
- 5.6 Kontraktor dikehendaki mengemukakan satu JADUAL KERJA harian/mingguan/bulanan/tahunan dalam mengendalikan kerja-kerja tersebut kepada pihak Kerajaan Negeri Pulau Pinang.
- 5.7 Kontraktor hendaklah menempatkan seorang kakitangan di ruang yang akan ditetapkan supaya mudah dihubungi pada bila-bila masa. Segala perabot/kelengkapan hendaklah disediakan oleh pihak kontraktor.
- 5.8 Semua kerosakan kepada harta Kerajaan Negeri yang berlaku atas kecuaiannya kontraktor akan dibiayai oleh kontraktor.
- 5.9 Kerja-kerja penyelenggaraan boleh ditambah dari semasa ke semasa dan Kerajaan Negeri tidak terikat untuk membayar bagi kerja-kerja tambahan yang akan diperlukan dari semasa ke semasa.
- 5.10 Kontraktor dikehendaki menyediakan senarai bahan-bahan dan peralatan-peralatan yang akan digunakan di dalam kerja tersebut dan menghantar senarai berkenaan bersama-sama dengan sebut harga di dalam format yang disertakan. Bahan-bahan yang akan digunapakai hendaklah dari jenis *non-corrosive*.
- 5.11 Kerajaan Negeri berhak mengeluarkan arahan kepada kontraktor untuk memberhenti mana-mana pekerja yang didapati tidak berdisiplin dan tidak mematuhi arahan atau melanggar mana-mana undang-undang yang menyebabkan terjejasnya imej Kerajaan Negeri.
- 5.12 Kontraktor dikehendaki menyediakan Senarai Semak bagi kerja-kerja harian/mingguan/bulanan/tahunan yang telah dijadualkan seperti contoh di bawah.

**JADUAL LAPORAN HARIAN / MINGGUAN / BULANAN / TAHUNAN BAGI  
KERJA-KERJA TAMAN DAN LANDSKAP DI DEWAN SRI PINANG**

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Harian</b>	<b>Mingguan</b>	<b>Catatan</b>
1.	Longkang Besar	√		Membersih
2.	Pejalan Kaki	√		Menyapu & Membersih
3.	Kawasan Letak Kereta	√		Menyapu & Membersih
4.	Pokok & Pokok Bunga	√	√	Menyiram & Memotong
5.	Kolam Ikan & Pam / Motor	√		Membersih